

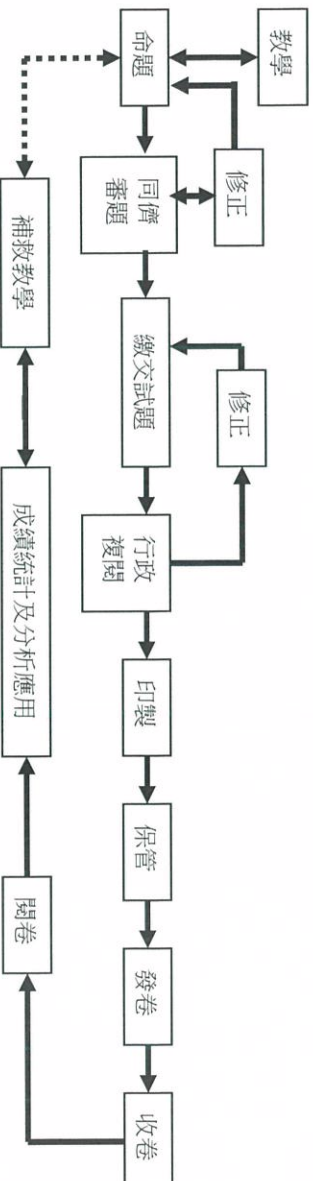
屏東縣內埔鄉黎明國民小學 113 學年度 定期學習評量試卷審閱與補救教學實施辦法

一、依據：

- (一)教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要實施要點。
- (二)國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- (三)屏東縣國民小學學生成績評量補充規定。

二、目的：做為教師定期評量試卷命題之參考原則，並提升學生定期評量成效，增進教師教學效能。

三、評量試卷編製與補救教學實施流程：



流 程	實施期程		辦理人員	使用表單
	一至六年級定期評量			
命題	定期評量週前 21 天	出題老師	附件一 命題試卷格式	
同儕審題	定期評量週前 14 天	同學年老師或 同年段科任教師	附件二 審題紀錄表	
繳交試題	定期評量週前 12 天	出題老師		
行政複閱	定期評量週前 11 天	教導處、校長	附件二 審題紀錄表	
修正	定期評量週前 9 天	出題老師		
印製	定期評量週前 3 天	教導處		
成績統計 及分析應用	定期評量週後 5 天	教導處 任課教師	附件三 成績統計與評量 省思	

四、各流程與使用表單說明：

- (一) 命題、同儕審題：由命題教師使用格式檔命題(附件一)後交由同學年同科目之任課教師進行審題作業並填寫「審題紀錄表」(附件二)。
- (二) 複閱：請命題老師依據審題之意見，修正後連同「審題紀錄表」(附件二)，以及試卷電子檔送至教導處教務組進行複閱。需修正之試卷，由教導處將複審意見，連同試卷交回給命題老師修正。
- (三) 送印：通過複審之試卷，由教學組直接送交印刷行油印。
- (四) 成績統計及分數應用：閱卷完成，請老師填寫「成績統計與評量省思」(附件三)送達教務處檢視學生定期評量表現。
- (五) 補救教學：任課老師對有需要補救的學生進行補救教學。
- 五、學生成績評量行政工作，由學校教務處主辦，相關單位協辦。
- 六、本辦法陳請校長核可後，公佈實施，修正時亦同。

承辦：

教師 兼 林秀貞
教務組長

主任：

兼 賴欣欣
教導主任

校長：

兼 張育欽
黎明國民小學校長

屏東縣內埔鄉黎明國小 113 學年度 第 學期 第 次定期評量

班 級	____ 年 ____ 班		評量時程		113 年__月__日~113 年__月__日						
評量類別	☐ 平時評量		☐ 定期評量								
評量領域	☐ 國語文		☐ 英語文		☐ 本土語文		☐ 數學		☐ 社會		
	☐ 生活		☐ 藝術		☐ 自然科學		☐ 綜合活動		☐ 健康與體育		
評量方式	☐ 筆試 ☐ 口試 ☐ 表演 ☐ 實作 ☐ 作業 ☐ 報告 ☐ 資料搜集整理 ☐ 鑑賞 ☐ 晤談 ☐ 實踐 ☐ 學生自評 ☐ 同儕互評 ☐ 其他_____										
分數組距(分)	100	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19	0-9
人數											
合計	人/(備註：_____)										
評量省思											
☐ 評量結果符合預期成效。 ☐ 評量結果和預期有些落差。											
☐ 第_____大題題目靈活鑑別度高。 ☐ 第_____大題題目內容敘述簡明易懂，可測驗出學生基本能力。 ☐ 第_____大題（第_____題）艱澀不易理解。											
☐ 平常教學應加強學生在_____方面的能力。 ☐ 其他說明：											
需進行補救教學之學生名單											
需進行補救教學之學生補救策略(略述)											
授課教師											
教務組長											
教導主任											
校 長											

屏東縣內埔鄉 113 學年度黎明國民小學教師命題自我檢核表

_____年級_____領域/科目

命題教師	填寫日期		年 月 日	
命題範圍	113 學年度	☐ 上學期 ☐ 第一次評量	☐ 下學期 ☐ 第二次評量	☐ 第三次評量
	_____版本 範圍： _____單元/課			

雙向細目表

認知 目標 課程 內容	記憶 (Memorization)	了解 (Comprehension)	應用 (Application)	高層次認知能力 分析、評鑑、創造 (High-level Cognitive Abilities: Analysis, Evaluation, Creativity)	合計 (Sum)
小 計					

屏東縣內埔鄉黎明國小 113 學年度第 學期第 次評量命題審題紀錄表

____年級 _____領域/科目 命題老師： _____

向度	編號	審查要點	命題教師		同儕教師	
			自 是	評 否	複 是	審 否
一、版面設定	1	邊界設定(依考卷內容及形式彈性運用得宜)				
	2	試卷標題 20 號粗體字(校名、學期別、評量別) 副標題 18 號字(班級、座號、姓名)				
	3	試題字型標楷體、13.5 號字以上(視各年級需求)				
	4	題目儘可能無跨欄、跨頁，版面設計美觀				
	5	配分正確(加總為 100 分)				
二、試題內容	1	命題範圍正確，並於考前一週公布於聯絡簿				
	2	試題取材分布均勻，且符合教學目標				
	3	試題注重概念原理的理解與應用				
	4	試容難易適中、具鑑別度，並以【閱讀及素養命題導向出題】之方向發展				
	5	試題能清楚的表達題意，配合學生程度				
	6	試題能與學生的生活經驗相結合				
	7	試題答案確定，不引起爭論				
	8	題型多元且配分合理，且題目無雙重否定的文句				
	9	不用「以上皆非」、「以上皆是」的選項				
	10	本次本領域含閱讀測驗題(依命題老師題型規劃)				
三、其他事項	1	如使用題庫(如:CIRN、國教院、命題光碟、考古題……等)題目，已修改				
	2	考前注意試題保密、複習時避免洩題				
	3	同儕教師複審後列印，連同「命題自我檢核表」、「命題審題記錄表」送教學組				
其他複評建議：						
審題教師及行政複審簽名：						
教務組長		教導主任		校長		